



PROFESSIONEL RENGØRING

TIL LEVNEDSMIDDELINDUSTRIEN

MY RENGØRING
EN DEL AF MY GROUP

PRÆSENTATION

INDHOLDSBETEGNELSE

1. INTRODUKTION

2. PRÆSENTATION MÅLSÆTNING DEN LØBENDE UDVIKLING

3. KVALITETSPOLITIK UDDANNELSESPOLITIK MILJØPOLITIK FUNKTIONSBESKRIVELSER

MY Rengøring ApS & MY Foodservice ApS

MY Rengøring APS arbejder aktivt med individuelle serviceløsninger til levnedsmiddelindustrien, transport og skadeservice.

Firmaet har i særdeleshed opnået dets berettigelse på markedet indenfor service-løsninger til den danske levnedsmiddelindustri.

De opnåede resultater skyldes bl.a. den tætte dialog med vore kunder under hele kontraktforløbet, således kundernes individuelle behov og ønsker bliver tilgodeset bedst muligt.

MY Rengøring ApS & MY Foodservice ApS er en garanti for, at virksomhedernes kvalitetskrav opretholdes ud fra alle fastsatte mål.

Vi hjælper virksomhederne med at opretholde deres certificeringer som –

GRMS

SQF

IFS

BRC

Tesco

Dette kan kun gøres ved hjælp af gode og motiverede medarbejdere, det er menneskerne der gør den egentlige forskel i det daglige arbejde.

Kvalitetssikring indtager en central plads i virksomhedskonceptet.

Fra første møde hos den enkelte virksomhed, til gennemførelse af indgående aftaler, bliver der arbejdet efter eget kvalitetsstyringssystem, dette afstemmes med de specielle krav og kontrolpunkter som måtte stilles af de enkelte virksomheder.

Såfremt De allerede på nuværende tidspunkt ønsker yderligere information, er De velkommen til at kontakte -

Salgschef

Carsten Sylvester

Mobil : 20402801

Mail – cs@my-rengoring.dk

Præsentation MY Foodservice ApS

MY Foodservice ApS er en specialiseret rengøringsvirksomhed, der primært henvender sig til den danske levnedsmiddelindustri. Idégrundlaget er defineret som " den bedste løsning til levnedsmiddelindustrien".

Profilerne som driver virksomheden i det daglige arbejde har mange års erfaring med rengøring/serviceløsninger inden for fødevarerområdet og har et indgående kendskab til de store ufravigelige kvalitetskrav der stilles indenfor levnedsmiddelindustrien.

MY Food Service ApS analyserer alle relevante / specifikke krav og ønsker til samarbejdets indhold, data og forventninger bearbejdes professionelt og individuelt, inden vi fremsætter et løsningsforslag til virksomheden. Virksomheden stiller konstant høje krav til sig selv, hvorfor vi er særdeles bevidste om nødvendigheden af veludannede medarbejdere på alle niveauer.

Jobtræning og uddannelse prioriteres således, at alle medarbejdere bliver løbende opdateret på kvalifikationer, som til stadighed står til mål med vore kunders og vore egne forventninger til faglighed.

MY Foodservice ApS arbejder ud fra en miljøskånsom adfærd. Vi er derfor opmærksomme på, at vore serviceydelser udføres under størst muligt hensyn til såvel det indre som det ydre miljø.

Virksomheden arbejder aktivt med en minimering af vandforbrug, elektricitet og andre energikilder, samt behørig hensyntagen til valg af miljøskånsomme arbejdsmetoder og rengøringskemi.

For at virksomheden tilsikre medarbejdernes kendskab til de høje kvalitetskrav, har MY Foodservice ApS udarbejdet et kvalitetsstyringssystem, som i det daglige bruges af – og er tilgængelig for alle medarbejdere i virksomheden.

Målsætning for MY Rengøring og MY Foodservice ApS

Virksomheden beskæftiger sig med leverance af højteknologisk rengøringsløsning til den danske levnedsmiddelindustri.

Virksomheden skal være den primære leverandør af rengøringsløsninger og serviceydelser til den danske levnedsmiddelindustri.

Virksomheden skal kunne være i stand til at løse mange forskelligartede opgaver indenfor levering af serviceydelser.

Virksomheden skal være en attraktiv arbejdsplads som tiltrækker de bedste medarbejdere.

Virksomheden skal til stadighed udarbejde, samt udvikle metoder som tilgodeser indre og ydre miljøer, herunder korrekt anvendelse af kemi og energi.

Den løbende udvikling i Virksomheden

MY Rengøring ApS har i forbindelse med tilbudsgivning af forskellige produktionsanlæg på flere virksomheder også deltaget i tilbudsgivning af henholdsvis velfærdsområder samt af virksomhedsdomiciler.

My Foodservice ApS har investeret i tågedesinfektion og tørisanlæg, der anvendes i rengøring af områder, som ikke tåler direkte vand. Disse områder kan eksempelvis være el - skabe /elinstallationer, motorer, pakkemaskiner osv.

I forbindelse med omtalte rengøringsmetoder, har vi veluddannet personale der kan håndtere disse opgaver.

MY Rengøring og MY Foodservice ApS er i dag mere end en rengøringsvirksomhed, vi betegner os selv som en servicevirksomhed, der er i stand til at klare selv de mest krævende og afvekslende opgaver.

Kvalitetspolitik

Virksomheden har udviklet sit kvalitetsstyringssystem med udgangspunkt i normerne for ISO 9001 (2001).

Alle medarbejdere bliver fra ansættelsen oplært grundigt i kvalitetsforståelse og håndtering af kemi i det daglige arbejde.

Egenkontrol er således en naturlig og fast dagligdags rutine, der udføres på samtlige arbejdspladser, der serviceres af virksomheden.

Resultaterne fra rapporteringerne registreres og indgår som en del af den daglige drift.

Alle medarbejderne gennemgår en grundig uddannelse og jobtræning. Forløbet af uddannelsesprocessen registreres i en personlig log som bruges som grundlag for videreudvikling og opfølgning af den enkelte medarbejder. Virksomheden har en selvstændig kvalitetsfunktion, der fortager uanmeldte kontroller hos samtlige kunder.

Hertil medvirker kvalitetsfunktionen til udarbejdelse af individuelle kvalitetsbeskrivelser, hvor dette er påkrævet.

Kvalitetssikringen dokumenteres på dertil udarbejdede blanketter.

Uddannelsespolitik

Succeskriteriet for den enkelte medarbejders præstationer er afhængig af motivation, evne og forståelse for det arbejde som skal udføres, hvorfor jobtræning har meget stor betydning for virksomheden.

For at tilsikre at vores indsats skal blive en succes, er det nødvendigt at alle involverede parter har den bedst tænkelige uddannelse.

I relation til den enkelte opgave, bliver der på alle niveauer instrueret og jobtrænet. Endvidere giver virksomheden sine medarbejdere mulighed for betalt videreuddannelse indenfor forskellige fagområder.

Ingen servicemedarbejder i virksomheden får overdraget ansvar over eget arbejdsområde, først når oplæringsperioden er afsluttet og godkendt af den ansvarlige instruktør.

Den enkelte medarbejders færdigheder og erfaring bliver registreret i en personlig log og ved hjælp af disse registreringer, er det muligt at overflytte kvalificeret personale fra én opgave til en anden med jobrotation og fleksibilitet som målsætning.

Virksomheden tilbyder via lokale AMU – Centre kurser for såvel timelønnede medarbejdere som funktionærer.

Miljøpolitik

Den overordnede målsætning for virksomhedens miljøpolitik er, at det eksterne og interne miljø samt arbejdsmiljøet for den enkelte medarbejder tilgodeses bedst muligt.

Virksomheden gennemgår løbende alle procedurer i forbindelse med det arbejde vi udfører. Disse analyser danner en platform for en egentlig miljøhandlingsplan, som danner grundlag for bl.a. indkøb af rengøringsmidler og – remedier, uddannelse af servicemedarbejdere og ledere i

Til de enkelte rengøringsopgaver vælges altid de mest skånsomme kemikalier, såfremt dette ikke medfører en kvalitetsmæssig forringelse, samt er virksomheden meget opmærksom på at vandforbruget skal minimeres ud fra et miljøhensyn.

Miljøbevidsthed og adfærd er en naturlig del af virksomhedens uddannelses-system

Miljøpolitik

Virksomheden har fastlagt følgende miljøhandlingsplan.

- Alle medarbejdere skal uddannes til en miljøbevidst adfærd
- Virksomheden indkøber produkter med mindst mulig miljøbelastning.
- Servicemedarbejdere har pligt til aldrig at anvende rengøringsmidler med højere dosering end den angivne
- Virksomheden arbejder aktivt med at foreslå alle kunder forbedring af indeklimaet samt minimere mængden af energiforbruget hvor dette er muligt.
- Alle medarbejdere som anvender kemikalier, er instrueret i korrekt anvendelse sikkerhedsanvisninger og doseringsinstruktioner på datablade og produktinformationer – samt hvorledes bortskaffelse af restkemikalier, emballage og udstyr skal udføres.
- Alle ledende medarbejdere er aktive via en positiv og engageret indsats, i at gennemføre den egentlige miljøhandlingsplan i hele organisationen som er vedtaget, samt selv at foreslå forbedringer til vores miljøpolitik via deres daglige observationer.

Funktionsbeskrivelser

Organisationen i virksomheden er indrettet efter et decentralt netværk, hvorfor beslutninger kan effektueres hurtigt i relation til de enkelte opgaver ud fra de retningslinjer som er formuleret i virksomhedens politikker.

Virksomheden har basis i en effektiv organisation, som kan navigere hurtigt og effektivt ud fra de opgaver som eksisterer eller måtte opstå.

I det efterfølgende beskrives et udsnit af de enkelte funktioner i organisationen.

Servicemedarbejder

Servicemedarbejdernes primære funktioner omfatter.

- Udførelse af arbejdsopgaver i henhold til instruktion smat overordnede kvalitets – og miljøbeskrivelser
- Deltagelse i jobtræning / uddannelse
- Medvirken ved træning af nye servicemedarbejdere

Tilsynsførende

Den lokale tilsynsførende er under normale forretningsforhold tilknyttet virksomheder, hvor der er flere servicemedarbejdere.

Den tilsynsførende kan have et begrænset rengøringsområde som supplement til de daglige tilsynsopgaver, alt afhængig af opgavetyper og de virksomheder som tilses.

Den tilsynsførende primære funktion omfatter:

- Ansvarlig for udlevering af kemikalier og udstyr samt medvirken ved instruktion og oplæring af nye servicemedarbejder.
- Daglig arbejdsledelse og kvalitetskontrol samt fastholde en åben dialog med kunden.

Funktionsbeskrivelser

Inspektør

Inspektørens primære funktioner omfatter.

- Medvirke til opretholdelse af et positivt og engageret samarbejde med den enkelte kunde
- Medvirken ved træning og uddannelse af servicemedarbejdere
- Udførelse af kvalitetskontrol i henhold til gældende retningslinjer
- Korrekt instruktion i brug af kemikalier, redskaber og maskiner, således at arbejdet til stadighed udføres i overensstemmelse med virksomhedens politikker

Driftsleder

I takt med virksomhedens ekspansion og overordnede målsætning om en decentral ledelse er der etableret geografisk opdelt driftsområder (distrikter). Det daglige ansvar for området har distriktslederen. Distriktsopdeling gennemføres således, at nærhedsprincippet er afgørende for afgrænsningen.

Driftslederens primære funktioner omfatter.

- Ansvar for distriktets daglige driftsledelse
- Foretagelse af kontrol – og servicebesøg efter virksomhedens gældende retningslinjer
- Til stadighed at tilsikre, at virksomhedens politikker for miljø og kvalitet efterleves
- Medvirken ved tilbudsgivning og igangsætning af nye serviceopgave

Funktionsbeskrivelser

Administration

Administrationens primære funktioner omfatter:

- Et naturligt bindeled mellem kunde og driftsansvarlig
- Administration af løn og sociale vilkår i tæt samråd med den driftsansvarlige.
- Deltagelse i tilbudsgivning samt opfølgning
- Udførelse af daglige kontorrutine

Kvalitetsafdeling

Kvalitetsafdelingens primære funktioner omfatter:

- Ansvar for vedligeholdelse og udviklingen af virksomhedens kvalitetsstyringssystem
- Udførelse af interne audit i relation til virksomhedens kvalitetssystem
- Sparring til videreudvikling af fælles kvalitetstiltag mellem kunder og virksomhed
- Visuel som bakteriologisk kontrolbesøg

Salgsafdeling

Salgsafdelingens primære funktioner omfatter:

- Opsøgende salg gennem mailkampagner, telefonopkald eller personligt besøg
- Udarbejdelse af brochure og salgsmateriale
- Kalkulerer tilbudsmateriale, samt færdigforhandle kontakter
- Deltage aktivt under opstart hos nye kunder.

Slagsafdelingen skal være et homogent bindeled imellem kunden og driftsafdeling ved opstart af kontrakter

Funktionsbeskrivelser

Direktør

Direktørens primære funktioner omfatter:

- Ledelse af virksomhedens daglige drift i et nært samarbejde med de øvrige medarbejdere i organisation
- Tilsikre en effektiv og optimal kundeservice og dialog
- Tilsikre vedligeholdelse af relevante jobtræning / procedurer og uddannelse følger den aktuelle udvikling
- Efterleve og videreudvikle virksomhedens overordnede politikker

**LAD OS MØDES TIL EN UFORPLIGTENDE
SNAK OM JERES RENGØRINGSBEHOV**

**RING 44 220 444
ELLER MAIL CS@MY-RENGORING.DK**